

OGŁOSZENIE nr BK.2110.15.2026 z dnia 08 lipca 2026 r.

Data publikacji ogłoszenia: 08.07.2026 r.

Data składania ofert do: 20.07.2026 r.

**OGŁOSZENIE
z dnia 08 lipca 2026 r.**

**BURMISTRZ CIECHOCINKA OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO/AUDYTORKI WEWNĘTRZNEJ**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) Burmistrz Ciechocinka ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Ciechocinku.
2. Stanowisko: audytor wewnętrzny/audytorka wewnętrzna
3. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) Warunki zatrudnienia – zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu, praca administracyjno-biurowa,
 - b) Przewidywany termin zatrudnienia: od sierpnia 2026 r.,
 - c) Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny,
 - d) Wynagrodzenie zasadnicze: od 2000,00zł do 2500,00 zł brutto + dodatek za wysługę lat,
 - e) Miejsce wykonywania pracy: budynek Urzędu Miejskiego z siedzibą w Ciechocinku.
4. Wymagania związane ze stanowiskiem:
 - a) **wymagania niezbędne:**
 - obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w tych sprawach,
 - nieposzlakowana opinia,
 - wykształcenie wyższe,
 - staż pracy 5 lat w tym minimum 3 lata w jst,
 - znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
ustawa o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego,
Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym,
Z zakresu metodologii przeprowadzania audytu wewnętrznego
 - Posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

- jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub
- złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
- uprawnienia biegłego rewidenta lub
- dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i uzyskała świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydane przez podmiot, który w dniu wydania świadectwa był uprawniony, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach naukowych: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji lub nauki prawne lub
- złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin państwowy na audytora wewnętrznego, zwany dalej „egzaminem”.

za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1131 z późn.zm.);
- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623)

b) wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie audytora w jednostkach samorządu terytorialnego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, samodzielność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, zdolność planowania i organizowania pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dotyczy:

- a) opracowywanie, w porozumieniu z Burmistrzem, rocznych planów audytu wewnętrznego zawierających w szczególności:
- analizę obszarów ryzyka w zakresie gromadzenia w budżecie miasta środków publicznych i dysponowania nimi,
 - tematy audytu wewnętrznego,

- planowane obszary, które powinny zostać objęte audytem w kolejnych latach,

- b) prowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie ze sposobem i trybem określonym w przepisach prawa oraz określonym planem audytowym,
- c) prowadzenie zadań audytowych poza planem w zależności od potrzeb,
- d) sporządzania sprawozdań z przeprowadzonego audytu i przekazywanie ich Burmistrzowi,
- e) terminowego przedstawiania Burmistrzowi sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
- f) sporządzania projektów dokumentów, w tym zarządzeń Burmistrza koniecznych do prawidłowego wykonywania audytu,
- g) przechowywania i archiwizowania wytworzonych dokumentów, w tym również w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym instrukcji kancelaryjnej i polityki bezpieczeństwa.

6. Warunki zatrudnienia:

- praca w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,
- wymiar czasu pracy – 1/4 etatu,
- umowa na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- dodatkowe wynagrodzenie (tzw. „13”), nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,
- dodatek za wysługę lat – od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowania minimalnego 5 letniego stażu pracy,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do okularów korekcyjnych,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia wynosi powyżej 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- cv oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzających wykształcenie wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje,
- dokumenty potwierdzające staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko postępowanie karne w tych sprawach,
- oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia

- naboru,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
 - inne dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności.

9. Termin składania dokumentów:

- 12 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, tj. **do dnia 20 lipca 2026 r.**
- dokumenty można składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku (bud I, pokój nr 6) lub pocztą (decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu) w zamkniętych kopertach z opisem:

**„DOKUMENTY KONKURSOWE
OFERTA NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO/AUDYTORKI
WEWNĘTRZNEJ ”**

10. Etapy naboru - zostały określone w rozdziale III załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 10/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku oraz na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych - zmienionym zarządzeniem nr 150/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 23 listopada 2011 r.

11. Po upływie terminu składania dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko urzędnicze upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, ul. Kopernika 19, budynek nr 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Jarosław Jucewicz
Burmistrz Ciechocinka

(pismo wydane w postaci
elektronicznej
i podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)