

UMOWA NR

zawarta w dniu2026 r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechocinek

ul. Mikołaja Kopernika 19; 87 – 720 Ciechocinek

NIP: 891-159-85-84, REGON: 910866399,

reprezentowaną przez:

Jarostawa Jucewicza – Burmistrza Ciechocinka,

przy kontrasygnacie:

Włodzimierza Zalewskiego – Skarbnika,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwani dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonego przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) przepisów Ustawy nie stosuje się, z uwzględnieniem treści Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych stanowiącego Załącznik do zarządzenia Nr 12/2026 Burmistrza Ciechocinka z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące „wymianę stolarki drzwiowej w lokalach mieszkalnych i pawilonach handlowych na terenie Gminy

Miejskiej Ciechocinek zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem postanowień Umowy, zwane dalej „Zadaniem”.

2. Szczegółowy zakres Zadania i sposób jego wykonania określony został w Zapytaniu Ofertowym, zwłaszcza w Opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca wykona Zadanie w szczególności zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej ”Ofertą”), Zapytaniem Ofertowym- Opisem przedmiotu zamówienia, a także z obowiązującymi przepisami i normami, z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie.

4. Wykonawca zaświadcza, że zapoznał się z zakresem Zadania, sposobem jego wykonania oraz celem realizacji Zadania i nie wnosi zastrzeżeń co do jego wykonalności oraz potwierdza, że wynagrodzenia wskazane w Ofercie (wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 Umowy) stanowi wynagrodzenie za realizację całego Zadania, w szczególności wykonanie wszelkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i pokrywa wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy z uwzględnieniem zysku.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 11 tygodni od podpisania umowy.
2. Do dnia wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie protokołu odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy przez obydwie Strony.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenia za wykonanie „przedmiotu Umowy”, o którym mowa zwłaszcza w § 1 wynosi brutto: zł (słownie: i ../100), w tym kwota netto zł (słownie: i ../100) + 23% VAT(lokale użytkowe) oraz 8 % VAT (lokale mieszkalne).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie ryzyka Wykonawcy oraz zysk.
3. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia przez Wykonawcę.

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w postanowieniach § 7 Umowy, podpisany przez Zamawiającego/przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Faktura będzie wystawiona na:
 - 1) Nabywcę:

Gmina Miejska Ciechocinek, ul. Mikołaja Kopernika 19; 87-720 Ciechocinek,
NIP: 8911598584
 - 2) Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miejski Ciechocinek, ul. Mikołaja Kopernika 19; 87-720 Ciechocinek, NIP:
8911203025
6. Faktura powinna zawierać numer i datę zawarcia Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, wskazany na fakturze. W przypadku wskazania rachunku nieujawnionego w wykazie Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku zgodnego z wykazem albo do dokonania zapłaty na rachunek ujawniony w wykazie.
9. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
10. Termin płatności wynosi 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku zaangażowania podwykonawców do realizacji Zadania warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktury VAT potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców za wykonane przez nich prace, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę. Oświadczenia ww. winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 11 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy

Zamawiającemu wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie.

13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę albo na zgodny wniosek Wykonawcy i podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
14. Bezpośrednia zapłata wg ust. 13 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem będzie:

Pani Sylwia Kucińska – Inspektor ds. inwestycji miejskich, tel. 54 281 86 46, e-mail: inwestycje@ciechocinek.pl

2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem będzie:

Pan - tel., e-mail:

3. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że osoba wskazana w ust. 1, ani inne osoby wskazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, nie są upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Zamawiającego lub zwalniania ze zobowiązań Wykonawcy chyba, że wyraźnie upoważnienie takie wynika z Umowy lub z pisemnego pełnomocnictwa.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa w tym zwłaszcza ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. z 2026 r., poz. 524 z późn zm.), z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty itp. jeżeli są wymagane).
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed użyciem przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów i elementów objętych Umową, a po zakończeniu robót objętych Umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Wykonawca zabezpieczy teren realizacji robót/prac objętych Umową oraz obszar oddziaływania tych robót/prac i uporządkuje teren realizacji Zadania po zakończeniu realizacji robót/prac do czasu odbioru, jak również obszar oddziaływania, tj. zwłaszcza tereny

sąsiadujące, zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę oraz dokonana na własny koszt naprawy zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych robót/prac.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu informacji o stanie realizacji Zadania w terminie i formie określonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień roboczych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego związanych z realizacją Umowy, zwłaszcza odnośnie harmonogramu prac.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza, ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami/pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową.

§ 7

Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu wszelkich robót i prac objętych Zadaniem.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne).
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i potwierdzenia gotowości do odbioru oraz złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Odbioru końcowego robót/prac dokona komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego.

5. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich robót/prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót/prac, a wynikających z obecnych przepisów.
6. Zakończenie robót, zakończenie odbioru i kompletność dokumentów odbiorowych zostanie stwierdzona w protokole odbioru końcowego, który dla swojej ważności i skuteczności wymaga podpisów Zamawiającego/przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace w ramach Zadania w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia do kompletności i prawidłowości dokumentacji, wyznaczy nowy termin złożenia zgłoszenia gotowości do odbioru i wniosku o dokonanie odbioru.
8. Ewentualne wady w przedmiocie Umowy wykryte przy odbiorze lub ujawnione w toku odbioru braki w dokumentacji odbiorowej usuwane będą w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole odbioru lub w osobnym zawiadomieniu.
9. Ujawnienie wady istotnej, tj. zwłaszcza takiej która uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonym przeznaczeniem przy odbiorze przedmiotu Umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego. Po usunięciu wad, Wykonawca zgłasza gotowość do przystąpienia do przerwanych czynności odbiorowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
11. Własność oraz ryzyko uszkodzenia/utrąty elementów wbudowanych/zamontowanych w ramach wykonania Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez obydwie Strony.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty/prace zamontowane elementy objęte Umową (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów materiałów/urządzeń itp.) na okres **24** miesięcy począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru.
2. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w karcie gwarancyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Zadania - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia właściwego/wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 2) przerwał wykonanie Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego- za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) realizuje prace niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, bądź niezgodnie z opracowaną dokumentacją i pomimo wezwania nie usunął nieprawidłowości,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca:

- 1) W terminie do 7 dnia od daty odstąpienia od Umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy opis inwentaryzacji robót/prac według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy przerwane roboty/prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od odstąpienia gotowość do odbioru robót/prac przerwanych oraz robót zabezpieczonych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od Umowy,
5. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za zakres robót budowlanych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i które zostały odebrane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez IMGW w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót – możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji o okres związany z wystąpieniem powyższych okoliczności,

- 2) opóźnień dostawy stolarki drzwiowej zamówionej na potrzeby realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy- możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia o okres związany z wystąpieniem powyższych okoliczności,
- 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w zakresie, wynikającym ze zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników :

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Zapytanie ofertowe/OPZ – Załącznik nr 2
3. Karta Gwarancyjna- Załącznik nr 3
4. Informacja RODO – Załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA