

UMOWA NR.....

zawarta w dniu03.2026 r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechocinek

ul. Mikołaja Kopernika 19; 87 – 720 Ciechocinek

NIP: 891-159-85-84, REGON: 910866399,

reprezentowaną przez:

Jarostawa Jucewicza – Burmistrza Ciechocinka,

przy kontrasygnacie:

Włodzimierza Zalewskiego – Skarbnika,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

ul. ,

NIP: , REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonego przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) przepisów Ustawy nie stosuje się, z uwzględnieniem treści Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych stanowiącego Załącznik do zarządzenia Nr 12/2026 Burmistrza Ciechocinka z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Utwardzenie dróg gruntowych kruszywem betonowym uzyskanym z recyklingu na terenie Ciechocinka”**

zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem postanowień Umowy, zwane dalej „Zadaniem”.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31 maja 2026r.**
2. Do dnia wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie protokołu odbioru zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: zł (słownie: tysięcy i ../100), w tym kwota netto zł (słownie: tysiące złote i ../100) + 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie ryzyka Wykonawcy oraz zysk.
3. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwego rozpoznanie zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego/przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Faktura będzie wystawiona na:
 - 1) Nabywcę:
Gmina Miejska Ciechocinek, ul. Mikołaja Kopernika 19; 87-720 Ciechocinek,
NIP: 8911598584
 - 2) Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miejski Ciechocinek, ul. Mikołaja Kopernika 19; 87-720 Ciechocinek, NIP:
8911203025
6. Faktura powinna zawierać numer i datę zawarcia Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, wskazany na fakturze. W przypadku wskazania rachunku nieujawnionego w wykazie Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku zgodnego z wykazem albo do dokonania zapłaty na rachunek ujawniony w wykazie.
9. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
10. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej termin ten liczony jest od dnia nadania jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności faktury ustrukturyzowanej z przepisami prawa lub Umową, w tym braku wymaganych danych, błędów rachunkowych lub błędów struktury logicznej pliku XML, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury albo faktury korygującej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i zgodność faktury z przepisami prawa oraz Umową.
13. W przypadku zaangażowania podwykonawców do realizacji Zadania warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktury VAT potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców za wykonane przez nich prace, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę. Oświadczenia ww. winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców.
14. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 13 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie.
15. W przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę albo na zgodny wniosek Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
16. Bezpośrednia zapłata wg ust. 15 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

17. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem będzie:

Pan Maciej Pysz – Inspektor ds. infrastruktury miejskiej, tel. 54 281 86 21, e-mail: fundusze@ciehocinek.pl

2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem będzie:

Pan - tel., e-mail:

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa w tym zwłaszcza ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. z 2025 r., poz. 418 z późn zm.), z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami dokumenty dopuszczające (certyfikaty, atesty itp. jeżeli są wymagane).
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych Umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. Wykonawca zabezpieczy teren realizacji robót/prac objętych Umową oraz obszar oddziaływania tych robót/prac i uporządkuje terenu realizacji Zadania po zakończeniu realizacji robót/prac do czasu odbioru, jak również obszar oddziaływania, tj. zwłaszcza tereny sąsiadujące, zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę oraz dokonana na własny koszt naprawy zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych robót/prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu informacji o stanie realizacji Zadania w terminie i formie określonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień roboczych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego związanych z realizacją Umową, zwłaszcza odnośnie harmonogramu prac.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza, ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej określonej w ust. 5.
4. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową.

§ 7

Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po wykonaniu wszelkich robót i prac objętych Zadaniem.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Odbioru końcowego robót dokona komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich robót/prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obecnych przepisów.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego geodezyjną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne).
6. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę m.in. oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
7. Zakończenie robót, zakończenie odbioru i kompletność dokumentów odbiorowych zostanie stwierdzona w protokole odbioru końcowego, który dla swojej ważności i skuteczności wymaga podpisów Zamawiającego/przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace w ramach Zadania w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia do kompletności i prawidłowości dokumentacji, wyznaczy nowy termin złożenia zgłoszenia gotowości do odbioru i wniosku o dokonanie odbioru.
9. Ewentualne wady w przedmiocie Umowy wykryte przy odbiorze lub ujawnione w toku odbioru braki w dokumentacji odbiorowej usuwane będą w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole odbioru lub w osobnym zawiadomieniu.
10. Ujawnienie wady istotnej, tj. zwłaszcza takiej która uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonym przeznaczeniem przy odbiorze przedmiotu Umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego. Po usunięciu wad, Wykonawca zgłasza gotowość do przystąpienia do przerwanych czynności odbiorowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty/prace objęte Umową (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów materiałów/urządzeń itp.) na okres **12** miesięcy począwszy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
6. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte zostały w oświadczeniu gwarancyjnym Wykonawcy stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Zadania - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Zadania w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy,
 - 2) gdy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego Wykonawca w terminie tam wskazanym uchyla się - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach

stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od Umowy,
4. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za zakres robót budowlanych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i które zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia opadów atmosferycznych lub temperatur, których skala w sposób istotny odbiega od średniej wieloletniej określonej przez IMGW w Warszawie, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót – możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji o okres związany z wystąpieniem powyższych okoliczności,
 - 2) natrafienia na przeszkody podziemne, których nie można było przewidzieć (nie zainwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy, znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków) – możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji o okres związany z wystąpieniem powyższych okoliczności,
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

Zapisy ogólne

1. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zmieniona wyłącznie w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników :

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

przeważono pod względem
formalno-prawnym
Radca Prawny
podpis.....
Karol Lewicki
BD-1090

