

OGŁOSZENIE nr BK.2110.3.2026 z dnia 16 marca 2026 r.

Data publikacji ogłoszenia: 16.03.2026 r.

Data składania ofert do: 31.03.2026 r.

**OGŁOSZENIE
z dnia 16 marca 2026 r.**

**BURMISTRZ CIECHOCINKA OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. REALIZACJI INWESTYCJI I NADZORU INWESTYCYJNEGO**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) Burmistrz Ciechocinka ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Ciechocinku.
2. Stanowisko: ds. realizacji inwestycji i nadzoru inwestycyjnego
3. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) Warunki zatrudnienia – pełny wymiar czasu pracy, praca administracyjno-biurowa,
 - b) Przewidywany termin zatrudnienia: od 20 kwietnia 2026 r.,
 - c) Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres próbny,
 - d) Wynagrodzenie zasadnicze: od 6000,00zł do 6500,00zł brutto + dodatek za wysługę lat,
 - e) Miejsce wykonywania pracy: budynek Urzędu Miejskiego z siedzibą w Ciechocinku.
4. Wymagania związane ze stanowiskiem:
 - a) **wymagania niezbędne:**
 - obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w tych sprawach,
 - nieposzlakowana opinia,
 - wykształcenie wyższe techniczne, preferowane o kierunku budowlanym
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej,
 - znajomość ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego,

- o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym,
 - staż pracy minimum 4 lata przy realizacji robót budowlanych
- b) **wymagania dodatkowe:**
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - mile widziane dodatkowe uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w innych specjalnościach,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - predyspozycje osobowościowe: sumienność, samodzielność, sprawność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, zdolność planowania i organizowania pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dotyczy:

- a) Wykonywanie nadzoru inwestorskiego obejmującego roboty budowlane w zakresie realizowanych inwestycji i remontów obiektów istniejących oraz infrastruktury zgodnie z przepisami art. 25, 26, 27 Prawa Budowlanego, w tym w szczególności:
- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, wyrobów oraz urządzeń a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych, bez atestów lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i branie udziału w czynnościach odbiorowych gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy.
- b) Ocena dokumentacji projektowej przez rozpoczęciem realizacji, zgłaszanie uwag merytorycznych i formalnych w zakresie oceny dokumentacji.
- c) Prowadzenie dokumentacji budowy i wszelkiej korespondencji z należyтым zabezpieczeniem dokumentacji budowy oraz zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej.
- d) Prowadzenie w obiektach budowlanych użytkowanych przez Urząd kontroli okresowych, co najmniej raz w roku, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów tych obiektów narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników

występujących podczas użytkowania obiektów w zakresie określonym przepisami Prawa budowlanego w posiadanej specjalności.

- e) Opracowywanie okresowych i doraźnych informacji o stanie realizowanych inwestycji i remontów.

5. Warunki zatrudnienia:

- praca w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,
- wymiar czasu pracy - pełen etat,
- umowa na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- dodatkowe wynagrodzenie (tzw. „13”), nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,
- dodatek za wysługę lat – od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowania minimalnego 5 letniego stażu pracy,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do okularów korekcyjnych,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia wynosi powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- cv oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko postępowanie karne w tych sprawach,
- oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym ds. realizacji inwestycji i nadzoru inwestycyjnego ,
- zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
- dokumenty potwierdzające staż pracy.

8. Termin składania dokumentów:

- 15 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Miejskiego w Ciechocinku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, tj. **do dnia 31 marca 2026 r.**

- dokumenty można składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku lub pocztą (decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu) w zamkniętych kopertach z opisem:

**„DOKUMENTY KONKURSOWE
OFERTA NA STANOWISKO URZĘDNICZE DS. REALIZACJI
INWESTYCJI I NADZORU INWESTYCYJNEGO ”**

9. **Etapy naboru** - zostały określone w rozdziale III załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 10/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku oraz na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych - zmienionym zarządzeniem nr 150/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 23 listopada 2011 r.
10. Po upływie terminu składania dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko urzędnicze upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, ul. Kopernika 19, budynek nr 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Jarosław Jucewicz
Burmistrz Ciechocinka

(pismo wydane w postaci
elektronicznej
i podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)