



Nr sprawy:.. **WOS-BS.271.1.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Miejska Ciechocinek

ul. Mikołaja Kopernika 19

87-720 Ciechocinek

REGON: 910866399

NIP: 8911598584

Tel.: (54) 416-18-00

Fax: (54) 283-64-23

adres strony internetowej: www.bip.ciechocinek.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i akcesoriów kuchennych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ciechocinku”

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ciechocinku ul. Mikołaja Kopernika 18, 87-720 Ciechocinek

Dostawy realizowane dwa razy w miesiącu w dniu wskazane przez pracownika Szkoły. Okres realizacji od marca 2026r. do czerwca 2027r.

Kod CPV Artykuły spożywcze : 15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Akcesoria kuchenne : 18113000-4 - Odzież przemysłowa

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2027r.

Urząd Miejski w Ciechocinku

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
tel. 54 416 18 00

ratusz@ciechocinek.pl
www.ciechocinek.pl



Ciechocinek
uzdrowia poTężnie!



3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel. 54 281 86 52 ;
bądź poprzez email: oswiata@ciechocinek.pl

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Tomasz Latopolski inspektor ds. oświaty i wychowania

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie dostaw artykułów spożywczych.

Zapewniają należyte wykonanie umowy przepisy HACCP.

Zapewnią dostawy we wskazane przez szkołę dni.

5. Zawartość oferty.

Dla ważności oferta cenowa musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty plus załącznik cenowy jednostkowy

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto, ceny jednostkowe
- 2) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Najniższej ceny–Cena-100%.
- 2) Inne kryteria oceny ofert: brak.

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz *przedstawia najniższą cenę (i innych kryteriów oceny ofert)*.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami dotyczącymi ceny i innych warunków zamówienia.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim wg wzoru załączonego do Zapytania ofertowego - „Formularz ofertowy”
- 2) termin składania ofert: 11.03.2026 godz 10.00. 2026r.





- 3) ofertę w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku – ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która winna zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresować na adres Urząd Miejski w Ciechocinku; ul. Mikołaja Kopernika 19; 87-720 Ciechocinek - na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na wykonanie: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i akcesoriów kuchennych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ciechocinku” nie otwierać przed 11.03.2026 godz.10.00 ”,
- 4) ofertę w postaci elektronicznej na adres e-mail: ratusz@ciechocinek.pl w tytule wiadomości e-mail należy wpisać „Oferta na wykonanie: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i akcesoriów kuchennych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ciechocinku” nie otwierać przed 11.03.2026 godz. 10.00”,
- 5) oferta przysłana po terminie wskazanym w pkt 2 nie zostanie przyjęta przez zamawiającego,
- 6) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.03.2026 o godz.10.00 w siedzibie zamawiającego.

11. Unieważnienie postępowania i inne przypadki mające znaczenie dla postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym o roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku ze złożeniem oferty.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Urząd Miejski w Ciechocinku

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
tel. 54 416 18 00

ratusz@ciechocinek.pl
www.ciechocinek.pl



Ciechocinek
uzdrowia poTężnie!



Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

14. Umowa:

Złożenie oferty przez Wykonawcę/dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej nie oznacza zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Udzielenie zamówienia wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

.....
podpis osoby przygotowującej

dnia,
podpis Burmistrza

