

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość jest mniejsza od
kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Miejskim
w Ciechocinku oraz jednostkach
organizacyjnych Gminy Miejskiej Ciechocinek.

Tomasz Latopolski
inspektor ds. oświaty i wychowania
Tomasz

Pan Jarosław Jucewicz
Burmistrz Ciechocinka

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130
000
złotych netto.

1. Przedmiot zamówienia:

- | | | |
|----|------------------|-------------------------------------|
| a) | roboty budowlane | ☐ |
| b) | dostawa | ☒ |
| c) | usługa | ☐ |

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Sukcesywna dostawa
artykułów spożywczych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: dostawa artykułów spożywczych we
wskazane przez zamawiającego miesiące , dostawa akcesoriów kuchennych

3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
((Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których
wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto.

2 578,52 LN

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonał/a/ Tomasz Latopolski w dniu
28.01. 2026 r. na
podstawie: cen artykułów na stronach internetowych wiodących dostawców
artykułów spożywczych

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto z podatkiem od towarów i usług wg stawki VAT 23,% wynosi: 593,06 PLN.
5. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego: Dział 801 Rozdział 80101 § 4247 klasyfikacji budżetowej- projekt Edukacja Przyszłości w Ciechocinku, płatność z konta projektowego Szkoły Podstawowej Nr. 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
6. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

8 200,00 zł

7. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego):
 - a) termin wykonania zamówienia: luty 2026- czerwiec 2027
 - b) okres gwarancji – wymiana artykułów niespełniających norm na nowe
 - c) realizowanie dostaw według harmonogramu

(podpis i pieczęć pracownika
merytorycznego)

Akceptacja Głównego
Księgowego jednostki

Zatwierdził

Jarosław Jucewicz Burmistrz
(pismo wydane w postaci elektronicznej
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)zł:
(kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub osoba upoważniona)

Do przeprowadzenia postępowania wyznaczam:
Pana/Panią Tomasz Latopolskiego
lub Komisję w następującym składzie:

(podpis i pieczęć)

Ciechocinek, 30.01.2026r.