

UCHWAŁA NR NR XII/85/24
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA
z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465 t.j. ze zm.), art. 6r ust. 3a, ust. 3b, ust 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 t.j. ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną od właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe w nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości,
- 2) odpady ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, w każdej ilości,
- 3) odpady z tworzyw sztucznych zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, w każdej ilości,
- 4) odpady z papieru, metali i opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, w każdej ilości,
- 5) odpady wielkogabarytowe, meble itp. zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 6) odpady zielone, bioodpady zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, w każdej ilości.

§ 3. Zmieszane odpady komunalne powstałe na nieruchomości zamieszkaną przez mieszkańców, w zabudowie jednorodzinnej, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właściciela nieruchomości raz na dwa tygodnie.

§ 4. Segregowane odpady komunalne powstałe na nieruchomości zamieszkaną przez mieszkańców, w zabudowie jednorodzinnej, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właściciela nieruchomości raz w miesiącu, z wyłączeniem odpadów zielonych i bioodpadów.

§ 5. Odpady zielone, bioodpady zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, odbierane są od właściciela nieruchomości z częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2) w zabudowie wielorodzinnej w okresie całego roku nie rzadziej jak raz w tygodniu.

§ 6. Zmieszane odpady komunalne powstałe na nieruchomości zamieszkaney przez mieszkańców, w zabudowie wielorodzinnej, zebrane w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właściciela nieruchomości raz w tygodniu.

§ 7. Odpady komunalne segregowane powstałe na nieruchomości zamieszkaney przez mieszkańców, w zabudowie wielorodzinnej, zebrane w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właściciela nieruchomości raz w tygodniu, z wyłączeniem odpadów zielonych i bioodpadów.

§ 8. Odpady komunalne wielkogabarytowe, meble itp. zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, powstałe na nieruchomości zamieszkaney przez mieszkańców, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właściciela nieruchomości dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem i terminach ustalonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek.

§ 9.1 Odbiór odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Miejska Ciechocinka zawarła umowę na odbiór odpadów.

2. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień następujący po dniu wolnym od pracy.

3. Odpady komunalne powstające na nieruchomości zamieszkaney przez mieszkańców, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek.

§ 10.1. Na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Adres PSZOK umieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Miejskiej Ciechocinek <https://mst-ciechocinek.rbip.mojregion.info> w zakładce gospodarka odpadami.

2. Sposób świadczenia usług PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W PSZOK znajduje się punkt Drugie Życie Rzeczy, w którym nieodpłatnie pozostawia się rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem przekazania do ponownego użycia.

4. Sposób świadczenia usług w zakresie wskazanym w ust. 3 określa Regulamin Punktu Drugie Życie Rzeczy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Każdy przypadek niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych może być zgłaszany:

1) ustnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ciechocinku,

- 2) pisemnie na adres: Urząd Miejski Ciechocinek, ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ratusz@ciechocinek.pl.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLII/248/17 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2017 r. poz. 290).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Załącznik nr 1
do uchwały NR XII/85/24
Rady Miejskiej Ciechocinka
z dnia 17 grudnia 2024 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW W GMINIE MIEJSKIEJ CIECHOCINEK

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, do stosowania których zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na jego terenie oraz korzystające z usług PSZOK.
2. PSZOK czynny jest w dniach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - 1) od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 do godz. 17:00;
 - 2) w soboty od godz. 8:00 do godz. 13:00.
3. Rodzaj i ilość odpadów komunalnych przyjmowanych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK:
 - 1) tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – bez ograniczeń;
 - 2) szkło – bez ograniczeń;
 - 3) papier i tektura – bez ograniczeń;
 - 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne – bez ograniczeń;
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia – bez ograniczeń;
 - 6) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – bez ograniczeń;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ilości nie większej niż 500 kg na gospodarstwo domowe na rok;
 - 11) zużyte opony, wyłącznie z pojazdów do 3,5 tony, w ilości do 4 szt. na gospodarstwo domowe na rok;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące, wyłącznie z samodzielnie prowadzonych drobnych prac remontowych, w ilości nie większej niż 500 kg na gospodarstwo domowe na rok;
 - 13) odzież i tekstylia – bez ograniczeń;
4. W przypadku odpadów komunalnych wymienionych w ust. 3 pkt 10, 11 i 12, niniejszego Regulaminu, właściciel nieruchomości, na której został wytworzony poszczególny rodzaj odpadu, z chwilą dostarczenia go do PSZOK zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1.1. do niniejszego Regulaminu.
5. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów takie jak:
 - 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady zawierające azbest, papę, smołę;
 - 3) styropian budowlany - ociepleniowy, elewacyjny, wełna mineralna itp;
 - 4) ze szkła zbrojonego i hartowanego;
 - 5) części samochodowe (np.: elementy nadwozia i podwozia, materiały pędne);
 - 6) opony z pojazdów powyżej masy 3,5 tony oraz maszyn rolniczych;
 - 7) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji;

- 8) odpady poprodukcyjne.
6. Transport odpadów do PSZOK dostarczający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
 7. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstałych poza obszarem Gminy Miejskiej Ciechocinek lub pochodzących z działalności gospodarczej lub jej likwidacji. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w razie uzasadnionego podejrzenia, że pochodzą one z prowadzonej działalności gospodarczej lub z poza terenu Gminy Miejskiej Ciechocinek, a także jeżeli ich rodzaj lub ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.
 8. Posegregowane według frakcji odpady należy samodzielnie umieścić w oznaczonych kontenerach, pomieszczeniach, placach składowych.
 9. Z usług PSZOK samodzielnie mogą korzystać osoby dorosłe, osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
 10. Na terenie PSZOK obowiązują ogólne zasady ruchu drogowego, z zastrzeżeniem pierwszeństwa poruszania/przejazdu dla służb komunalnych i obsługujących PSZOK. Z ciągów komunikacyjnych należy korzystać w sposób płynny, bez zakłócania możliwości ruchu innych pojazdów.
 11. Teren PSZOK jest monitorowany wizyjnie, z zapisem zarejestrowanych danych.
 12. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania ogólnych zasad Bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 13. Na terenie PSZOK zabrania się używania otwartego ognia, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

Załącznik nr 1.1.
do Regulaminu Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
z dnia 17 grudnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GMINY MIEJSKIEJ CIECHOCINEK

Ja niżej podpisany (na)

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały (ła) w/ z siedzibą

.....
przy ul.

numer telefonu kontaktowego oświadczam, że
dostarczone osobiście / w moim imieniu niżej wymienione odpady komunalne (pracownik
obsługujący PSZOK wpisuje ilość):

Lp.	Rodzaj odpadu	ilość
1.	odpady wielkogabarytowe	(kg)
2.	zużyte opony	(sztuk)
3.	odpady budowlane i rozbiórkowe	(kg)

zostały wytworzone na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek na nieruchomości zamieszkałej
położonej przy ul. nr. domu/mieszkania,
której jestem właścicielem (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także
współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby
posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające
nieruchomością).

Wyżej wymienione odpady będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych przez (wypełnić, jeżeli dotyczy o dane osoby
transportujące odpady, imię i nazwisko, adres zamieszkania):

.....
.....
.....

Oświadczam, że znana jest mi uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i
zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Ciechocinek i zagospodarowania tych odpadów w
zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami
komunalnymi oraz regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych, który jest dostępny w punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej <https://mst-ciechocinek.rbip.mojregion.info/> w zakładce gospodarka odpadami.

Załącznik nr 2
do uchwały NR XII/85/24
Rady Miejskiej Ciechocinka
z dnia 17 grudnia 2024 r.

REGULAMIN PUNKTU DRUGIE ŻYCIE RZECZY

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób świadczenia usług punktu Drugie Życie Rzeczy zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
2. Każdy korzystający z punktu Drugie Życie Rzeczy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - 2) Zdający – osobę fizyczną nieodpłatnie pozostawiającą rzecz w punkcie Drugie Życie Rzeczy;
 - 3) Odbierający – osobę fizyczną nieodpłatnie odbierającą rzecz w punkcie Drugie Życie Rzeczy;
 - 4) Rzeczy/Przedmioty – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego pozostawione w punkcie Drugie Życie Rzeczy;
 - 5) Pozostawienie rzeczy – wyzbycie się posiadania rzeczy w myśl art. 180 Kodeksu cywilnego;
 - 6) Odbiór rzeczy – nabycie własności rzeczy niczyjej poprzez objęcie jej w posiadanie samoistne, w myśl art. 181 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY POZOSTAWIANIA RZECZY

1. Rzeczy można pozostawić w punkcie Drugie Życie Rzeczy w godzinach pracy PSZOK.
2. W punkcie Drugie Życie Rzeczy mieszkańcy Gminy Miejskiej Ciechocinek mogą pozostawić nieodpłatnie rzeczy (przedmioty sprawne), nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym, nie stwarzające zagrożeń dla użytkowników, takie jak: meble (np. krzesła, tapczany, stoły, taborety, sofy), książki, dywany, wyroby ceramiczne, metalowe, szklane i tekstylne (np. doniczki, dywany, garnki), zabawki, rowery, wózki dziecięce, artykuły dekoracyjne np. obrazy, wazony), sprzęt sportowy np. (łyżwy, narty, sanki, piłki, rowery, hulajnogi).
3. Każdy mieszkaniec gminy Miejskiej Ciechocinek może pozostawić rzecz nieodpłatnie, spełniającą wymagania określone w pkt 5, po podpisaniu oświadczenia pozostawienia rzeczy w punkcie Drugie Życie Rzeczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.1. do Regulaminu.
4. Pracownik PSZOK po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, weryfikuje czy stan pozostawionych rzeczy jest zgodny z deklaracją. Decyzję czy dana rzecz nadaje się do pozostawienia podejmuje pracownik PSZOK.
5. W przypadku stwierdzenia, iż rzecz jest zużyta, uszkodzona lub może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników, pracownik PSZOK odmawia jej

przyjęcia. W takiej sytuacji Zdający ma prawo przekazać rzecz jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem PSZOK.

6. Pozostawioną rzecz PSZOK eksponuje przez okres do 3 miesięcy. PSZOK zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu eksponowania pozostawionych rzeczy, jednak nie dłużej niż 24 miesiące.
7. W przypadku, w którym rzecz nie zostanie nieodpłatnie odebrana przed upływem 3 miesięcy lub przed upływem dodatkowego okresu jego przechowywania, Zdający pozostawiając rzecz wyraża zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad.
8. Zdający pozostawiając rzecz zrzeka się prawa własności do rzeczy, jak również wszelkich roszczeń z tytułu pozostawienia rzeczy.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY ODBIERANIA RZECZY

1. Rzeczy można nieodpłatnie odebrać w punkcie Drugie Życie Rzeczy w godzinach pracy PSZOK.
2. Każdy mieszkaniec gminy Miejskiej Ciechocinek może nieodpłatnie odebrać daną rzecz po podpisaniu oświadczenia odebrania rzeczy pochodzącej z punktu Drugie Życie Rzeczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.2. do Regulaminu.
3. Odbierający oświadcza, iż został poinformowany, że rzecz była używana, zapoznał się z jej stanem technicznym i wizualnym, akceptuje, iż PSZOK nie odpowiada za sprawność rzeczy i nie udziela rękojmi oraz gwarancji.
4. Odbierający oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Miejskiej Ciechocinek oraz PSZOK związanych z odbieraną rzeczą, w szczególności związanych z wadami rzeczy, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem.

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin udostępniony jest w punkcie Drugie Życie Rzeczy zlokalizowanym na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej <https://mst-ciechocinek.rbip.mojregion.info/> w zakładce gospodarka odpadami.
2. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania punktu Drugie Życie Rzeczy przyjmowane są przez Burmistrza Ciechocinka w trybie wskazanym z § 11 uchwały nr Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 2.1.

do Regulaminu Punktu Drugie Życie Rzeczy
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**OŚWIADCZENIE POZOSTAWIENIA RZECZY
W PUNKCIE DRUGIE ŻYCIE RZECZY**

Określenie pozostawionej rzeczy:

.....
.....

ZDAJĄCY: (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

1. Zdający oświadcza, iż:

- 1) porzuca z zamiarem wyzbycia się wskazane powyżej rzeczy, które pochodzą z jego gospodarstwa domowego, stanowią jego własność oraz zrzeka się prawa do ich odbioru, jak również wszelkich roszczeń z tytułu ich pozostawienia;
- 2) nie prowadzi działalności gospodarczej związanej z rodzajem pozostawionych rzeczy;
- 3) pozostawione rzeczy są sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożeń dla użytkowników ;
- 4) uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której zamieszkuje zgodnie ze złożoną deklaracją.

2. Zdający wyraża zgodę na przekazanie zdanych rzeczy do PSZOK jako odpad, w przypadku, jeżeli rzeczy te nie zostaną nieodpłatnie odebrane przed upływem 3 miesięcy od daty ich pozostawienia lub upływem dodatkowego przedłużonego okresu ich przechowywania.

ZDAJĄCY:
(czytelny podpis)

PRACOWNIK PSZOK:
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2.2.

do Regulaminu Punktu Drugie Życie Rzeczy
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**OŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO ODEBRANIA RZECZY
POCHODZĄCEJ Z PUNKTU DRUGIE ŻYCIE RZECZY**

Określenie odbieranego rzeczy:

.....

ODBIERAJĄCY: (nazwisko, imię i adres):

.....

1. Odbierający oświadcza, iż:

- 1) obejmuje w samoistne posiadanie wskazane powyżej rzeczy ruchomej celem nabycia ich własności oraz został poinformowany, że rzecz jest używana, zapoznał się z jej stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PSZOK nie odpowiada za sprawność rzeczy;
- 2) nie będzie wnosił roszczeń wobec PSZOK związanych z odbieraną rzeczą, w szczególności związanych z wadami rzeczy, a także szkodami spowodowanymi jego użytkowaniem;
- 3) odebrana rzecz zostanie przeznaczona do własnego użytku.

2. PSZOK oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanej rzeczy oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

ODBIERAJĄCY:
(czytelny podpis)

PRACOWNIK PSZOK:
(czytelny podpis)