



Ciechocinek, dnia 24 października 2025

r.

BR.1510.2 1.2025

~~Pan
Krzysztof Zakrzewski
Radny Rady Miejskiej~~

Ciechocinka

W odpowiedzi na Pana pismo otrzymane w dniu 10.10.2025 r. zatytułowane „INTERPELACJA uprzejmie dziękuję za zaproponowaną inicjatywę.

Propozycja Pana zostanie rozważona do realizacji w najbliższym czasie.

Ponadto informuję, że w chwili obecnej Gmina Miejska Ciechocinek realizuje wymienione przez Pana cele poprzez Ciechocińską Kartę Mieszkańca (uchwała Nr XXXIX/271/21 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Ciechocińska Karta Mieszkańca).

Karta uprawnia mieszkańców Ciechocinka do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień oferowanych przez partnerów i podmioty biorące udział w Programie. Projekt realizowany jest w szczególności w obszarach: sport i rekreacja, kultura, handel, gastronomia, usługi.

Pouczenie

Przedmiotowe pismo z uwagi na treść zawierającą sugestie zmian lub prośby dotyczące konkretnych działań w kompetencjach organu zostało rozpatrzone w trybie wniosków w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj.:

„Art. 241. [Przedmiot wniosku]

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Art. 242. [Właściwość przy wnoszeniu wniosku]

§ 1. Wnioski składa się do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku.

§ 2. Wnioski w sprawach dotyczących zadań organizacji społecznych składa się do organów tych organizacji.

Art. 243. [Obowiązek przestrzegania właściwości przez organ]

Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

Art. 244. [Termin i sposób załatwiania wniosku]

§ 1. W sprawie terminu załatwiania wniosków stosuje się przepis art. 237 § 1.

§ 2. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

Art. 245. [Przedłużenie terminu załatwienia wniosku]





W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w art. 244 właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

Art. 246. [Skarga na sposób załatwienia wniosku]

§ 1. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 niniejszego działu.

§ 2. Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku niezakończoności wniosku w terminie określonym w art. 244 albo wskazanym w zawiadomieniu (art. 245).

Art. 247. [Odesłanie]

Do wniosków stosuje się odpowiednio przepisy art. 230, 237 § 2 i art. 238. i zostanie przesłane w sposób zwyczajowo przyjęty dla korespondencji z Radnymi Rady Miejskiej Ciechocinka."

Z uwagi na brak adresu Wnioskodawcy rozpatrzenie zostaje przesłane w sposób zwyczajowo przyjęty na służbowe adresy mailowe radnego.

W związku z powtarzającym się sytuacjami kierowania pism przez Państwa Radnych zatytułowanych „Interpelacja”, które w świetle przepisów nie noszą znamion interpelacji, pragnę wyjaśnić:

Art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym określa obowiązki oraz uprawnienia radnego w tym możliwość kierowania interpelacji oraz zapytań tj.:

„Art. 24. [Obowiązek radnego udziału w pracach; uprawnienia radnego; interpelacje i zapytania]

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty."

Jarosław Jucewicz
Burmistrz Ciechocinka





(pismo wydane w postaci elektronicznej
i podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Do wiadomości :
Przewodniczący Rady Miejskiej Ciechocinka

Sporządzono:
Renata Paczkowska- kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych



