

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku na wolne stanowisko urzędnicze/ wolne kierownicze stanowisko urzędnicze*

- nazwa stanowiska
- ogłoszenie o naborze nr z dnia

oświadczam, że:

1. Mój stan zdrowia pozwala oraz że nie mam przeciwwskazań do wykonywania pracy na wyżej wymienionym stanowisku.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

2. Posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

3. Posiadam pełną zdolności do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

4. Nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, postępowanie dyscyplinarne oraz że nie toczy się przeciwko mnie takie postępowanie.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

5. Nie byłem/łam objęty/ta zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

6. Wyrażam zgodę na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego/ Posiadam aktualne poświadczenie bezpieczeństwa* uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

7. Nie należę do partii politycznej.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

8. Posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)

- Niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji na ogłoszenie o naborze

nr z dnia prowadzonego przez Gminę Miejską Ciechocinek – Urząd Miejski w Ciechocinku zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Niniejsza zgoda dotyczy tylko danych osobowych podanych przeze mnie w moich dokumentach aplikacyjnych, których zakres wykracza poza dane osobowe wymagane prawem.

.....
(data i czytelny podpis kandydat do pracy)



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Nabór pracowników

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Ciechocinek** z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku, ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek, reprezentowana przez Burmistrza. Dane kontaktowe: tel. 54 416 18 00 lub 54 283 64 58, fax 54 283 64 23, e-mail: ratusz@ciechocinek.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw. Dane kontaktowe: e-mail: iod@ciechocinek.pl, tel. 600 210 513. Z IOD można się również kontaktować pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. Przeprowadzania procesu rekrutacji:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych – w zakresie danych osobowych wymaganych lub wskazanych w przepisach prawa;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora danych – w zakresie danych osobowych niewymaganych przepisami prawa, niemniej jednak są wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji;
- c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą – w zakresie pozostałych danych osobowych.

2. Dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora danych.

W związku z:

- 1) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 2) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji, a następnie będą przetwarzane jak wskazano poniżej, tj.:

- 1) Dokumenty aplikacyjne kandydata (etap I) – zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku oraz stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych gminy zostaną odesłane/zwrócone.
- 2) Dokumenty aplikacyjne kandydatów (etap II) – zostaną odesłane/zwrócone, natomiast kopie zostaną dołączone do dokumentów komisji konkursowej i będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innych przepisów prawa.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz innych przepisów prawa.

5. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wskazanym przepisami prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

6. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać na mocy obowiązujących przepisów prawa lub za Pani/Pana zgodą. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na tablicy

informacyjnej w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonej przez Urząd w zakresie wskazanym w przepisach prawa.

7. Prawa osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu:

- a) w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania;
- b) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c) w celu, na który została wyrażona zgoda: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

2) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z prawem.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami

.....
(data i podpis kandydat do pracy)