

REGULAMIN KONWENTU PRZEWODNICZĄCYCH RAD POWIATÓW I GMIN OBSZARU METROPOLII TORUŃSKIEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

Konwent Przewodniczących Rad Powiatów i Gmin Obszaru Metropolii Toruńskiej, zwany dalej „Konwentem”, pełni rolę opiniodawczo – doradczą Stowarzyszenia Metropolia Toruńska.

Zadania Konwentu

§ 2

1. Zadaniem Konwentu jest pomoc w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia Metropolia Toruńska.
2. Konwent wspiera Stowarzyszenie Metropolia Toruńska i jego organy w inicjowaniu i wspieraniu wzajemnej współpracy w zakresie:
 - 1) promocji idei Metropolii Toruńskiej;
 - 2) inicjowania działań, opracowywania i opiniowania projektów aktów prawnych dotyczących Metropolii Toruńskiej;
 - 3) kształtowania tożsamości Metropolii Toruńskiej w świadomości mieszkańców poprzez podkreślanie unikalności i potencjału obszaru metropolitalnego;
 - 4) wzmacniania ponadregionalnego i międzynarodowego wizerunku Metropolii Toruńskiej;
 - 5) inspirowania środowisk samorządowych, społeczności regionalnych, biznesu, nauki, techniki, organizacji pozarządowych, twórców oraz animatorów kultury do podejmowania wspólnych inicjatyw służących społeczno-gospodarczemu rozwojowi Metropolii Toruńskiej;
 - 6) budowania więzi pomiędzy wszystkimi uczestnikami współpracy metropolitalnej;
 - 7) realizacji inicjatyw w celu nawiązywania kontaktów krajowych i międzynarodowych o charakterze gospodarczym, naukowym i kulturalnym na rzecz Metropolii Toruńskiej;
 - 8) kształtowania partnerskiego modelu współpracy na rzecz efektywnej realizacji celów Metropolii Toruńskiej przy optymalnym wykorzystaniu wszelkich zasobów społecznych, ekonomicznych i środowiskowych w podejmowanych inicjatywach;
 - 9) prowadzenia działań na rzecz uczestnictwa mieszkańców w procesach decyzyjnych wzmacniających poczucie wspólnoty i odpowiedzialność za rozwój Metropolii Toruńskiej.

Skład Konwentu

§ 3

1. W skład Konwentu wchodzi Przewodniczący Rad Powiatów i Gmin Obszaru Metropolii Toruńskiej.
2. Uczestnictwo Przewodniczących w pracach Konwentu jest, z zastrzeżeniem ust. 3, osobiste.
3. Przewodniczący Rady Powiatu i Gminy może upoważnić do udziału, z prawem głosu, w posiedzeniu Konwentu swojego Wiceprzewodniczącego.

§ 4

1. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący Konwentu, zwany dalej Przewodniczącym, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Konwentu, zwany dalej Wiceprzewodniczącym, którzy wybierani są bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ Członków Konwentu.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Konwentu, pracami Konwentu kieruje Przewodniczący Rady Miasta Torunia.
3. Przewodniczący kieruje pracami Konwentu i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący mają prawo uczestniczyć w pracach Zarządu Stowarzyszenia Metropolia Toruńska z głosem doradczym.

Organizacja prac Konwentu

§ 5

1. Konwent pracuje na posiedzeniach plenarnych zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenie Konwentu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Konwentu.
3. Konwent obraduje w obecności co najmniej połowy Członków swego składu.
4. W celu wypracowania określonego stanowiska Konwent może powołać zespół roboczy, w skład którego mogą wchodzić zarówno członkowie Konwentu, jak i eksperci.
5. W posiedzeniu Konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego goście.
6. O czasie, miejscu i projekcie porządku posiedzenia członkowie Konwentu winni być powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem.

Podejmowanie uchwał

§ 6

1. Konwent podejmuje uchwały większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ Członków Konwentu.
2. Uchwały, stanowiska i inne sprawy mogą być procedowane w trybie obiegowym Konwentu.

Obsługa prac Konwentu

§ 7

1. Obsługę organizacyjną prac Konwentu zapewnia jednostka prowadząca obsługę rady kierowanej przez Przewodniczącego Konwentu.
2. Do zadań organizacyjnych należy w szczególności:
 - 1) organizacja posiedzeń Konwentu;
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczanie członkom Konwentu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia;
 - 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Konwentu, a w szczególności rejestru oraz tekstów uchwał i protokołów;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Konwent lub jej Przewodniczącego.
3. Z posiedzenia Konwentu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Konwentu;
 - 2) listę członków Konwentu uprawnionych do głosowania oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie;
 - 3) przyjęty porządek obrad;

- 4) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia;
 - 5) zgłoszone zapytania, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych uchwał i innych spraw;
 - 6) informację o przyjętych lub oddalonych projektach uchwał z odnotowaniem wyniku głosowania;
 - 7) teksty podjętych uchwał.
4. Protokół przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu Konwentu.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Konwent działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski w sprawie zmian Regulaminu Konwent przyjmuje większością $\frac{2}{3}$ pełnego składu Konwentu.
3. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

