

ZARZĄDZENIE NR 181/2024
BURMISTRZA CIECHOCINKA

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 85/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 1 sierpnia 2011 r., zmienionym zarządzeniem Nr 65/13 Burmistrza Ciechocinka z dnia 29 kwietnia 2013 r., zmienionym zarządzeniem Nr 40/14 Burmistrza Ciechocinka z dnia 17 marca 2014 r., zmienionym zarządzeniem Nr 28/15 Burmistrza Ciechocinka z dnia 13 marca 2015 r., zmienionym zarządzeniem Nr 53/18 Burmistrza Ciechocinka z dnia 21 maja 2018 r., zmienionym zarządzeniem Nr 123/21 Burmistrza Ciechocinka z dnia 22 października 2021 r., zmienionym zarządzeniem Nr 5/22 Burmistrza Ciechocinka z dnia 10 stycznia 2022 r., zmienionym zarządzeniem Nr 72/22 Burmistrza Ciechocinka z dnia 5 maja 2022 r., zmienionym zarządzeniem Nr 6/23 Burmistrza Ciechocinka z dnia 12 stycznia 2023 r., zmienionym zarządzeniem Nr 102/24 Burmistrza Ciechocinka z dnia 16 maja 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale II Zakres wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie - podział kompetencji:

a) pkt I. Burmistrz § 5 ust. 2 pkt 18 otrzymuje następujące brzemienie :

„18) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:

- Zastępcy Burmistrza,
- Skarbnika Miasta,
- Sekretarza Miasta,
- Kierownika USC,
- Radcy Prawnego,
- Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- Audytora wewnętrznego,
- Inspektora Ochrony Danych.”,

b) pkt I. Burmistrz § 5 ust.2 pkt 19 otrzymuje następujące brzemienie :

„19) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością następujących komórek organizacyjnych Urzędu:

- Referatu Gospodarki Miejskiej,
- Samodzielnym stanowiskiem ds. Oświaty i Wychowania,
- Samodzielnym stanowiskiem ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.”;

2) W rozdziale III Struktura Organizacyjna urzędu:

a) § 14 ust.1 otrzymuje następujące brzemienie :

„1) W skład Urzędu wchodzi biura, referaty i samodzielne stanowiska posiadające odpowiednie symbole literowe do oznaczania pism i akt w sprawach prowadzonych przez poszczególne komórki:

- 1) "OR" - Biuro Organizacyjne i Archiwum,
- 2) "OS" Biuro Organów Samorządowych,
- 3) "KP" - Biuro Kultury, Sportu i Promocji Miasta,
- 4) "GM" - Referat Gospodarki Miejskiej,

- 5) "GT" - Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska,
- 6) "FN" - Referat Finansowy,
- 7) "SA" - Referat Społeczno-Administracyjny,
- 8) "USC" - Urząd Stanu Cywilnego,
- 9) "RP" - Radca Prawny,
- 10) "PO" Pełnomocnik ds Ochrony Informacji Niejawnych,
- 11) "OW" - Samodzielne Stanowisko ds Oświaty i Wychowania,
- 12) "KW" - Samodzielne Stanowisko ds Kontroli,
- 13) "FS" - Samodzielne Stanowisko ds Funduszy Strukturalnych,
- 14) "AW,, - Audytor Wewnętrzny,
- 15) "IOD" - Inspektor Ochrony Danych,
- 16) "OC" - Samodzielne Stanowisko ds Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.”;

3) W rozdziale IV Zakres działania komórek organizacyjnych urzędu:

a) pkt XIII. Pełnomocnik ds Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej otrzymuje nazwę:

„ pkt. XIII. Pełnomocnik ds Ochrony Informacji Niejawnych”,,

b) § 32 otrzymuje następujące brzemienie :

„Do zakresu działania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1) Prowadzenie spraw związanych z:

- a) ochroną informacji niejawnych,
- b) zapewnieniem ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- c) zarządzaniem ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- d) kontrolą ochrony informacji niejawnych w Urzędzie oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w szczególności okresową kontrolą ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
- e) opracowaniem i aktualizacją planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie i nadzorowaniem jego realizacji,
- f) szkoleniem pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w przepisach szczególnych,
- g) prowadzeniem zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających w stosunku do pracowników Urzędu mających dostęp do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową,
- h) prowadzeniem aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób którym odmówiono lub cofnięto wydanie poświadczenia bezpieczeństwa.

2. Nadzór nad kancelarią tajną utworzoną na podstawie przepisów szczególnych określających jej organizację i zadania.

3. Wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza (w czasie nieobecności Burmistrza).”,

c) dodaje się oznaczenie "XVII. Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej"

d) dodaje się § 33c, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 33c. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1. Wykonywanie przepisów o powszechnym obowiązku obrony i obrony cywilnej.
2. Gospodarka sprzętem OC i zarządzania kryzysowego.
3. Organizowanie, kierowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym, nadzwyczajnymi zagrożeniami.
4. Prowadzenie spraw przewidzianych dla organu gminy w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. prawo o zgromadzeniach.
5. Wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza (w czasie nieobecności Burmistrza).”.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ciechocinku pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ciechocinka

Jarosław Jucewicz