

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Burmistrz Ciechocinka ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku.

#### 1. Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Miejskie Centrum Kultury w Ciechocinku, ul. Żelazna 5, 87-720 Ciechocinek.

**2. Warunki zatrudnienia:** Stosunek pracy na czas określony na okres 5 lat, na podstawie powołania w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### 3. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

##### 3.1. wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca - dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie),
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie kierunkowe, w tym m.in. zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, itp.,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności kulturalnej,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaranie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1440 ze zm.).

##### 3.2. wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także przepisów o finansach publicznych,
- 2) predyspozycje menedżerskie, umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym ze źródeł zagranicznych.

#### 4. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych- oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się przez kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (cv),
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

- 5) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury na okres 5 lat,
- 6) oświadczenia kandydata:
  - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora MCK w Ciechocinku,
  - b) potwierdzające posiadane obywatelstwo,
  - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - e) o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
  - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### **5. Ogólny zakres zadań na stanowisku dyrektora:**

- 1) kierowanie działalnością instytucji, planowanie i wytyczanie kierunków jej rozwoju,
- 2) reprezentowanie MCK w Ciechocinku na zewnątrz,
- 3) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 4) dysponowanie środkami budżetowymi jednostki,
- 5) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej,
- 6) składanie oświadczeń woli związanych z działalnością MCK w Ciechocinku,
- 7) występowanie w imieniu pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
- 8) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej,
- 9) współpraca z organami Gminy Miejskiej Ciechocinek, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

#### **6. Termin i miejsce zgłoszenia udziału w konkursie wraz z pozostałymi dokumentami**

Zgłoszenia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub przesłać na adres:

**Urząd Miejski w Ciechocinku, ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek,  
w terminie do dnia 15 października 2024 r.**

**z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Ciechocinku. Zgłoszenia, które wpłyną po dniu 15 października 2024 r. nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wskazane w pkt 4 ppkt 1-2 oraz ppkt 5-6 powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę zgłaszającą się do konkursu. Pozostałe dokumenty powinny być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że oferta nie spełnia warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, np. z powodu braku lub niewypełnienia określonych dokumentów, braku podpisu, poświadczenia za zgodność itp. wyznacza kandydatowi termin na uzupełnienie braków nie dłużej niż 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

## **7. Przebieg postępowania konkursowego**

**7.1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Ciechocinka powoła komisję konkursową.

**7.2.** Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

**I etap:** wybór osób spełniających wymagania formalne, osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie, e-mailem lub korespondencyjnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

**II etap:** rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.

Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- 1) wysłuchanie wystąpień kandydatów - omówienie przez kandydatów koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz złożonego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
- 2) pytania członków komisji do kandydatów.

**7.3.** Kandydat na stanowisko dyrektora zostanie wybrany przez komisję konkursową na podstawie oceny złożonego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej oraz dorobku zawodowego kandydata.

**7.4.** W przypadku zaakceptowania wybranego kandydata przez Burmistrza Ciechocinka zostanie on powołany na stanowisko dyrektora, z zastrzeżeniem pkt. 7.5

**7.5.** Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

**7.6.** Konkurs może zostać zakończony bez wyboru kandydata w przypadku:

- 1) niewpłynięcia żadnego zgłoszenia spełniającego wymagania formalne lub którego braki nie zostały usunięte w terminie określonym przez komisję konkursową;
- 2) uznania przez komisję konkursową lub Burmistrza Ciechocinka, że żaden z kandydatów nie spełnia oczekiwań stawianych przyszłemu dyrektorowi MCK w Ciechocinku;
- 3) odmowy podpisania umowy, o której mowa w pkt 7.5.

**7.7.** Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku;

**7.8.** Dane kontaktowe:

- 1) wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 54 281-86-45,
- 2) osoba do kontaktu: Karolina Ochocińska tel. 54 281-86-45, e-mail: kadry@ciechocinek.pl

**7.9.** Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania, w przypadku ich nieodebrania z Urzędu Miejskiego w Ciechocinku zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

**BURMISTRZ**

**/-/ Jarosław Jucewicz**