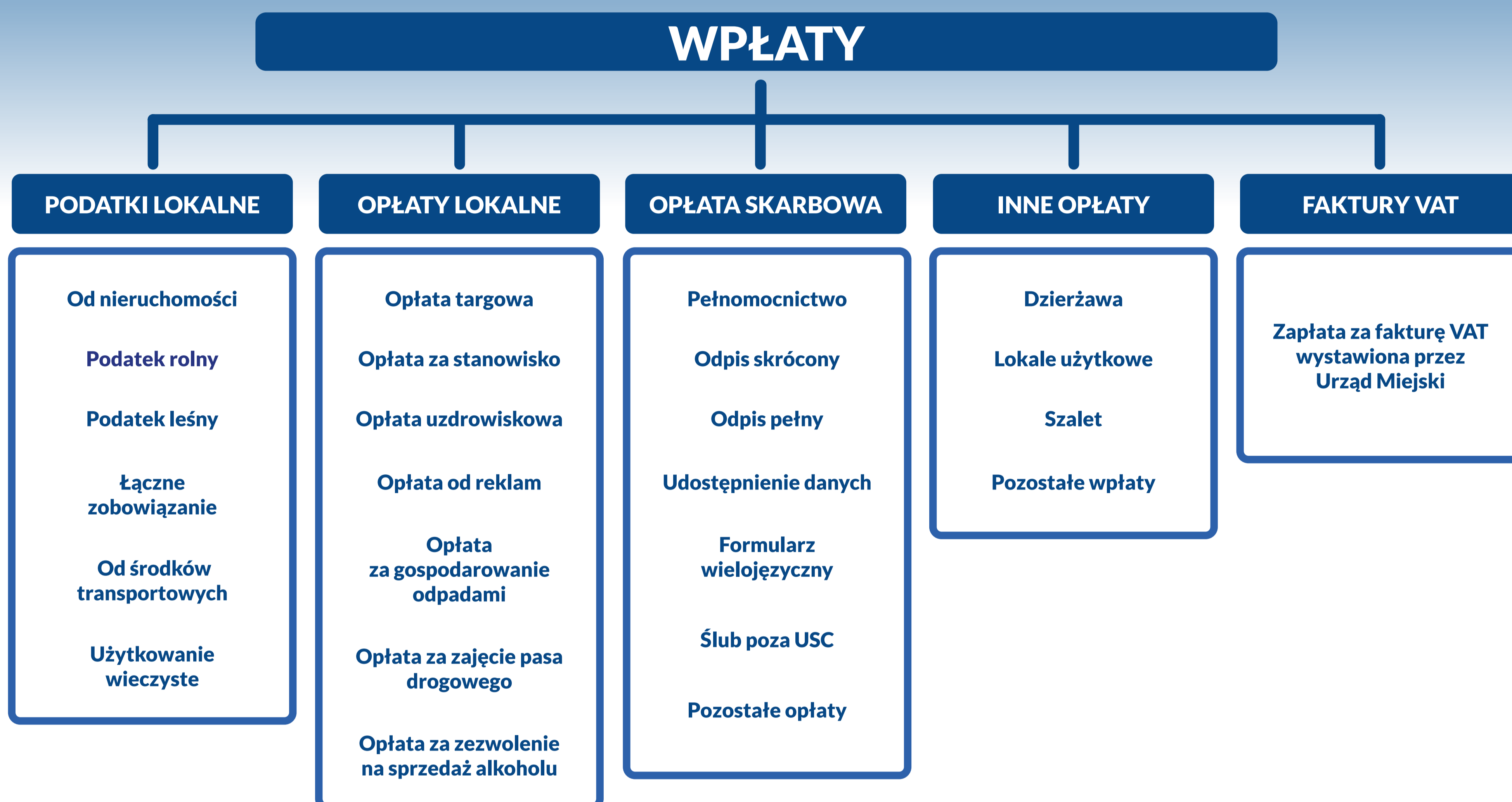


JAK SKORZYSTAĆ Z OPŁATOMATU?



INSTRUKCJA DOKONYWANIA PŁATNOŚCI W OPŁATOMACIE

Opłatomat umożliwia płatność **kartą płatniczą** lub **gotówką**

Jeżeli korzystasz z opłatomatu po raz pierwszy lub potrzebujesz pomocy poproś pracownika w pokoju nr 4.

- 1 Jeśli chcesz dokonać płatności podatków lub opłat, a także Faktur VAT na rachunek Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, dotknij ekranu **OPŁATOMATU** i wybierz na nim właściwe pole menu, tzw. kafelek.
- 2 Po naciśnięciu właściwego kafelka **WPŁATY** pojawi się pole z rodzajami opłat do wyboru **PODATKI LOKALNE – OPŁATY LOKALNE – OPŁATA SKARBOWA – INNE OPŁATY**. Naciśnięcie właściwego kafelka spowoduje przejście do pola szczegółowego definiowania opłaty. Jeżeli chcesz dokonać opłacenia faktury VAT wybierz kafelek **FAKTURA VAT**.
- 3 Wpisz kwotę należności, jaką zamierzasz opłacić i uzupełnij dane. Posługuj się dotykowym ekranem i fizyczną klawiaturą. Jeżeli nie uzupełnisz danych, to pole bez wpisu podświetli się na czerwono. Uzupełnij je, w przeciwnym wypadku nie dokonasz wpłaty.
- 4 Po wypełnieniu formularza dotknij pole **DALEJ**.
- 5 Uzupełnij pole formularza o dane osobowe oraz szczegóły dotyczące dokonywanej transakcji (np. decyzja Nr 001/24, opłata z tytułu umowy najmu itp.), które umożliwią łatwą i szybką identyfikację Twojej płatności oraz zostaną wydrukowane na potwierdzeniu dokonania wpłaty. Następnie kliknij pole **DALEJ**.
- 6 Teraz możesz sprawdzić czy wpisane dane są prawidłowe. Na tym etapie możesz dokonać stosownej korekty. Jeśli wystąpił błąd wybierz **WSTECZ** i popraw dane w formularzu. Po upewnieniu się, że wpisane dane są prawidłowe, wybierz **DALEJ**.
- 7 Dokonaj wyboru formy płatności: **KARTA PŁATNICZA** lub **GOTÓWKA**.
 - Jeśli wybrałeś płatność **KARTĄ PŁATNICZĄ** terminal płatniczy uruchomi się automatycznie. Postępuj zgodnie z instrukcją wyświetlaną na terminalu płatniczym – zbliż kartę płatniczą.Po zakończeniu transakcji, w miejscu oznaczonym **POTWIERDZENIE**, odbierz wydruk potwierdzenia dokonanej płatności.
 - Jeśli wybierzesz płatność **GOTÓWKA** uruchomi się funkcja przyjmowania banknotów i monet. Banknoty wsuwaj pojedynczo do akceptora banknotów z opisem **BANKNOTY**. Monety wrzucaj pojedynczo w górną szczelinę z opisem **MONETY**. Jeśli urządzenie nie przyjmie banknotu czy monety, należy wyprostować zagięcia na banknocie, a monety obrócić i wrzucić ponownie.Kwota wpłacanych banknotów i monet pojawia się na bieżąco na ekranie. Gdy wpłata gotówki nastąpi w kwocie równej lub wyższej, jak zadeklarowana transakcja zakończy się i otrzymasz odpowiedni komunikat na ekranie.
- 8 Po transakcji odbierz wydruk potwierdzenia dokonanej transakcji oraz resztę z podświetlonego okienka **RESZTA**. Pamiętaj o odebraniu reszty w przypadku, gdy kwota wpłacona była wyższa niż wymagana.
- 8 Jeśli z jakiegoś powodu nie otrzymasz reszty na otrzymanym wydruku będzie informacja o wpłaconej kwocie i niewypłaconej kwocie reszty. W celu zgłoszenia reklamacji skontaktuj się w pracownikiem Urzędu Miejskiego w pokoju nr 4.



Urząd Miejski w Ciechocinku

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek

tel. 54 283 64 58 | www.ciechocinek.pl | mst-ciechocinek.rbip.mojregion.info/