Burmistrz Ciechocinka
Jarosław Jucewicz

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
tel. 54 283 64 58
burmistrz@ciechocinek.pl
www.ciechocinek.pl

Ciechocinek, dnia 2026-10-27

BR.0003.41.2026

Pan
Marcin Strych
Przewodniczący
Rady Miejskiej Ciechocinka

W nawiązaniu do zapytania uzupełniającego złożonego w dniu 14 października br. przez Radnego Dariusza Szadłowskiego (WOS-OS.0003.38.2026) proszę o przyjęcie poniższych wyjaśnień:

ad 1)

1. Tak – 22.06.2026 r. – pismo do pracownika,
2. Tak – 07.07.2026 r. - pismo do pracownika,
3. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
4. Tak – 07.07.2026 r. - pismo do pracownika,
5. Tak – 08.07.2026 r. - pismo do pracownika,
6. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
7. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
8. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
9. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
10. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
11. Tak – 22.06.2026 r. - pismo do pracownika,
12. Tak – 07.07.2026 r. - pismo do pracownika,

ad 2)

Dokumenty te znajdują się w aktach osobowych poszczególnych pracowników i jako takie podlegają ustawowej ochronie z art. 94 pkt 9b w związku z art. 94^{12} Kodeksu pracy. W związku z powyższym nie mogą zostać udostępnione Panu Radnemu. Przepis art. 24 ust. 2 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym - dalej u.s.g., zastrzega tzw. indywidualne prawa kontrolne radnego rady gminy, jednakże ogranicza je min. z uwagi na ochronę praw innych osób (w tym wypadku pracowników urzędu) tym samym nie wyłączając zasad ochrony danych osobowych wynikających m.in. z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), szczególnie art. 5. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy jest wyłączną

CIECHOCINEK
110 LAT PRAW MIEJSKICH
190 LAT UZDROWISKA

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
tel. 54 283 64 58
burmistrz@ciechocinek.pl
www.ciechocinek.pl

kompetencją burmistrza. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej odbywa się na podstawie przepisów prawa pracy, tj. art. 94 pkt 9b ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, który gwarantuje m.in. jej poufność, a także przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Kodeks pracy zastrzega w art. 94^{12} k.p., że pracodawca może wydać dokumentacje pracowniczą wyłącznie na wniosek osób uprawnionych w tym przepisie (podobna regulację zawiera § 16 w/w rozporządzenia). Co więcej również w ustawie z 13.04.2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy w art. 23 ust. 1 pkt wyraźnie zastrzeżono dostęp do akt osobowych dla inspektorów PIP w toku postępowania kontrolnego. Dostęp do dokumentacji pracowniczej musi mieć wyraźnie umocowanie w przepisach prawa, a nie ogólnej normie wynikającej z art. 24 ust. 2 usg.

W literaturze wskazuje się, że "(...) radny będzie mógł korzystać z przysługujących mu uprawnień kontrolnych tylko i wyłącznie w zakresie mieszczącym się w obszarze zadań i kompetencji rady gminy. Z prawa tego nie będzie mógł natomiast korzystać dla zaspokojenia własnej ciekawości, chyba że żądane przez niego informacje będą miały charakter informacji publicznej, do której dostęp ma nie tylko radny, ale każdy obywatel, i to nawet bez konieczności wskazywania w tym zakresie swego interesu prawnego lub faktycznego." (por. Dolnicki Bogdan (red.), Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, wyd. II, WKP 2018).

Ad 3) jak w Ad 1),

Ad 4)
a – tak,
b – w 3 przypadkach są to „podziękowania za pracę” w pozostałych są to wnioski o przyznaje nagród dla pracowników, sporządzone przez ich bezpośrednich przełożonych,
c – Skarbnik Miasta i Główny Księgowy Urzędu,
d – przed,
e – tak,

Ad 5)
a – 3,
b – dane zostały utrwalone w pismach do pracowników,

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
tel. 54 283 64 58
burmistrz@ciechocinek.pl
www.ciechocinek.pl

c – jak wyżej,

d – w aktach osobowych pracownika oraz w Referacie Finansowym,

e – tak,

Ad 6)

a) 2026 rok,
b) Burmistrz Ciechocinka, jako kierownik Urzędu Miejskiego,
c) Brak,
d) Stanowisko Urzędu uległo zmianie po analizie przepisów przez prawników, jak miała miejsce w roku bieżący i wynika ze zmiany Kancelarii obsługującej tutejszy urząd,

Ad 7)

a) Mail z 18 .09.2026 r. 2026 r.
b) Jw.,
c) Tak,
d) Nie zostało sprecyzowane,

Ad 8) jak w Ad 2),

Ad 9) tak, system finansowo-księgowy w module „Kadry i Place" zawiera dane „numer pracownika-nazwisko i imię kwotę brutto nagrody. Decyzję o przyznaniu nagród jak wcześniej wskazano podejmuje Burmistrz.

Ad 10)

1. 22.06.2026 r. – 1 500,00 zł, Referat Finansowy,
2. 07.07.2026 r. – 12 000,00 zł, Joanna Dryżałowska,
3. 22.06.2026 r. – 1 500,00 zł, Referat Finansowy,
4. 07.07.2026 r. – 10 000,00 zł, Piotr Kryn,
5. 08.07.2026 r. – 5 000,00 zł, Agnieszka Lewandowska,
6. 22.06.2026 r. – 800,00 zł, Referat Finansowy,
7. 22.06.2026 r. – 800,00 zł, Referat Finansowy,
8. 22.06.2026 r. – 800,00 zł, Referat Finansowy,
9. 22.06.2026 r. – 800,00 zł, Referat Finansowy,
10. 22.06.2026 r. – 1 500,00 zł, Referat Finansowy,
11. 22.06.2026 r. – 800,00 zł, Referat Finansowy,
12. 07.07.2026 r. – 10 000,00 zł, Włodzimierz Zalewski.

CIECHOCINEK
110 LAT PRAW MIEJSKICH
190 LAT UZDROWISKA

Burmistrz Ciechocinka
Jarosław Jucewicz

ul. Mikołaja Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek
tel. 54 283 64 58
burmistrz@ciechocinek.pl
www.ciechocinek.pl

Otrzymują:
1. Adresat,
2. Ad/a.

Jarosław Jucewicz
Burmistrz
(pismo wydane w postaci elektronicznej
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)