Ciechocinek, 23.10.2026 r.

BR.0003.38.2026

Pan
Marcin Strych
Przewodniczący
Rady Miejskiej Ciechocinka

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną przez Pana radnego Dariusza Szadłowskiego w dniu 2 października 2026 r. (data wpływu do tutejszego urzędu: 09.10.2026 r. znak pisma: WOS-OS.0003.36.2026) dotyczącą realizacji zadania polegającego na likwidacji dzikiego wysypiska wraz z oczyszczeniem terenu na obszarze Gminy Miejskiej Ciechocinek, w tym w zakresie organizacji i wykonania prac, ich rozliczenia, dokumentacji dotyczącej gospodarowania odpadami oraz sposobu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy, przedstawiam poniższe informacje.

Jednocześnie wskazuję, że **odpowiedzi zostały sporządzone według stanu faktycznego i dokumentacyjnego na dzień sporządzenia niniejszego pisma, na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Gminy Miejskiej Ciechocinek oraz informacji uzyskanych w toku prowadzonych czynności wyjaśniających.** Z uwagi na fakt, iż część kwestii objętych interpelacją pozostaje obecnie przedmiotem czynności wyjaśniających prowadzonych przez Gminę, **przedstawione informacje nie przesądzają o ostatecznych ustaleniach w zakresie prawidłowości realizacji wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy.**

I. Organizacja i wykonanie prac

Ad. 1.

Nieruchomości objęte realizacją zadania stanowią własność Gminy Miejskiej Ciechocinek. Zgodnie z dokumentacją postępowania oraz zawartą umową, przedmiotem zamówienia były prace dotyczące nieruchomości oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 10/8 oraz 13/6, obręb Ciechocinek. Przedmiot umowy został określony jako „Likwidacja dzikiego wysypiska wraz z oczyszczeniem terenu na obszarze Gminy Miejskiej Ciechocinek na dz. nr 10/8, 13/6 obręb Ciechocinek”.

Ad. 2.

Wykonawcą zadania, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania, jest Komunalne Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekociech" Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 33, 87-720 Ciechocinek, REGON 910015900, NIP 8910002431.

Ad. 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, przy wartości zamówienia mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto. Postępowanie prowadzone było bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zgodnie z którym przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość jest niższa od wskazanego ustawowo progu. Okoliczność ta została wskazana również w treści zawartej umowy. Procedura udzielenia zamówienia została przeprowadzona na podstawie obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych netto, wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Ciechocinka Nr 30/21 z dnia 5 marca 2021 r. Zastosowanie wskazanej procedury poprzedzone było dokonaniem szacowania wartości zamówienia. Następnie do potencjalnych wykonawców skierowano zapytanie ofertowe, a wyboru wykonawcy dokonano w ramach przeprowadzonej procedury, zgodnie z określonymi warunkami zamówienia i przyjętymi kryteriami oceny ofert.

Ad. 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy określone w zawartej umowie wynosi:

1) 126.300,00 zł netto,
2) 29.049,00 zł – podatek VAT w wysokości 23%,
3) 155.349,00 zł brutto.

Wynagrodzenie zostało określone jako wynagrodzenie ryczałtowe i, zgodnie z § 3 umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej umową.

Ad. 5.

W dniu 26 listopada 2025 r. została zawarta **Umowa nr GM/390/UR/25/EL** pomiędzy Gminą Miejską Ciechocinek a Komunalnym Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „Ekociech" Sp. z o.o. Na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi do wskazanej umowy nie zawierano aneksów zmieniających jej treść, zakres lub wysokość wynagrodzenia. Umowa przewiduje, że wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

II. Rozliczenie prac

Ad. 6.

Na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi przedmiotowa umowa nie została rozliczona pomiędzy Gminą Miejską Ciechocinek a Wykonawcą - Komunalnym Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „Ekociech" Sp. z o.o.. Jednocześnie Gmina, na obecnym etapie prowadzonych czynności wyjaśniających, nie posiada podstaw do jednoznacznego stwierdzenia, jaki podmiot poniósł faktyczny koszt wykonania poszczególnych czynności związanych z usunięciem i zagospodarowaniem odpadów, tj. czy koszt ten został w całości poniesiony przez Wykonawcę, z którym Gmina zawarła umowę, czy przez inny podmiot uczestniczący w realizacji tych czynności.

Ad. 7.

Na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi Gmina Miejska Ciechocinek nie przyjęła do rozliczenia żadnej faktury i nie dokonała płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

Ad. 8.

Wykonawca dwukrotnie przedłożył dokumenty księgowe – faktury dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Żadna z przedłożonych faktur nie została przyjęta przez Gminę jako podstawa dokonania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

Ad. 9.

Przedłożone przez Wykonawcę faktury nie zostały przyjęte do rozliczenia z uwagi na niewykazanie, na etapie ich przedłożenia, spełnienia wszystkich warunków wymaganych do dokonania rozliczenia przedmiotu umowy. Zgodnie z § 3 ust. 4–6 umowy rozliczenie usługi następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, **przy czym podstawę jej wystawienia stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli oraz Wykonawcę.** Termin płatności został określony jako 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wobec braku podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego nie zaistniały przesłanki do dokonania rozliczenia przedmiotu umowy na zasadach określonych w jej postanowieniach.

III. Dokumentacja BDO i KPO

Ad. 10.

Dokumentacja oraz informacje dotyczące kart przekazania odpadów i danych zawartych w systemie BDO, przekazane Gminie przez Wykonawcę, są obecnie przedmiotem weryfikacji oraz oceny przez Zamawiającego. W związku z występującymi kwestiami wymagającymi wyjaśnienia Gmina prowadzi z Wykonawcą czynności wyjaśniające. Do czasu ich zakończenia informacje

zawarte w przekazanej dokumentacji nie mogą być traktowane jako ostatecznie zweryfikowane ustalenia Gminy co do rzeczywistego przebiegu gospodarowania odpadami.

Ad. 11.

Gmina Miejska Ciechocinek udostępnia całość dokumentacji dotyczącej kart przekazania odpadów (KPO), otrzymanej od Wykonawcy i pozostającej w posiadaniu Zamawiającego na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi.

Ad. 12.

Kwestia zgodności dat sporządzenia poszczególnych kart przekazania odpadów z datami faktycznej realizacji czynności związanych z usuwaniem i przekazywaniem odpadów pozostaje przedmiotem prowadzonych pomiędzy Gminą a Wykonawcą czynności wyjaśniających. Na obecnym etapie Gmina nie formułuje w tym zakresie ostatecznych ustaleń, a przekazana dokumentacja jest poddawana dalszej analizie.

Ad. 13.

W zakresie wskazanym w pkt 13 interpelacji Gmina udostępnia dokumentację KPO otrzymaną od Wykonawcy, zgodnie z odpowiedzią udzieloną w pkt 11.

Ad. 14.

Na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi Gmina Miejska Ciechocinek nie uzyskała od Wykonawcy jednoznacznego, ostatecznego stanowiska pozwalającego na przyjęcie jako zweryfikowanej wartości łącznej masy odpadów faktycznie usuniętych z terenu objętego realizacją zadania. W związku z powyższym Gmina nie dysponuje obecnie podstawą do wskazania takiej wartości jako wartości ostatecznej i bezspornie ustalonej.

Ad. 15.

W zakresie wskazanym w pkt 15 interpelacji Gmina udostępnia dokumentację KPO otrzymaną od Wykonawcy, zgodnie z odpowiedzią udzieloną w pkt 11 niniejszego pisma.

Ad. 16.

Na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi Gmina Miejska Ciechocinek nie dysponuje kompletną i jednoznacznie zweryfikowaną dokumentacją, która pozwalałaby na określenie zakresu ewentualnych rozbieżności pomiędzy ilością odpadów faktycznie usuniętych z terenu objętego zadaniem a ilościami wynikającymi z dokumentacji KPO. Ustalenie powyższej kwestii wymaga zakończenia prowadzonych czynności wyjaśniających oraz dokonania oceny całości zgromadzonego materiału dowodowego i dokumentacyjnego.

IV. Weryfikacja wykonania prac

Ad. 17.

Zamawiający nie podpisał protokołu odbioru końcowego prac. Powyższe wynika z konieczności wyjaśnienia kwestii związanych z prawidłowością realizacji przedmiotu umowy, **w szczególności w zakresie prawidłowego usunięcia i zagospodarowania odpadów**. Należy wskazać, że zgodnie z § 6 umowy z czynności odbioru powinien zostać sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony. Umowa przewiduje również możliwość odmowy odbioru w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru z uwagi m.in. na niezakończenie czynności usunięcia i zagospodarowania odpadów. W konsekwencji brak podpisanego przez obie strony protokołu odbioru oznacza również brak dokumentu stanowiącego, zgodnie z § 3 ust. 5 umowy, podstawę wystawienia faktury.

Ad. 18.

Wraz z niniejszą odpowiedzią Gmina Miejska Ciechocinek udostępnia dokumentację fotograficzną pozostającą w posiadaniu Zamawiającego, obejmującą w szczególności:

1) dokumentację fotograficzną dotyczącą stanu terenu na etapie poprzedzającym realizację zadania;
2) dokumentację z etapu realizacji prac;
3) dokumentację obrazującą stan terenu po wykonaniu czynności związanych z usunięciem odpadów.

Dokumentacja ta stanowi materiał pomocniczy wykorzystywany przez Zamawiającego w procesie oceny realizacji przedmiotu umowy.

Ad. 19.

W dniu 19.01.2026 r. Zamawiający przeprowadził kontrolę dotyczącą wykonanych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Kopia dokumentacji sporządzonej w związku z przeprowadzoną kontrolą zostaje udostępniona wraz z niniejszą odpowiedzią.

Ad. 20.

Na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi Gmina Miejska Ciechocinek prowadzi czynności wyjaśniające z Wykonawcą dotyczące prawidłowości realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy. Czynności prowadzone pomiędzy Gminą a Wykonawcą mają na celu ustalenie stanu faktycznego oraz wyjaśnienie kwestii wymagających dodatkowej weryfikacji, w

szczególności w zakresie dokumentacji dotyczącej zagospodarowania odpadów. Niezależnie od powyższego Gmina Miejska Ciechocinek zwróciła się do Rady Nadzorczej Wykonawcy, w ramach jej kompetencji, o zbadanie prawidłowości realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zawartej umowy. Na obecnym etapie, z uwagi na trwające czynności wyjaśniające, Gmina nie przesądza o ostatecznym zakresie, charakterze ani przyczynach stwierdzonych w toku weryfikacji rozbieżności lub wątpliwości. **Ostateczna ocena zostanie dokonana po zakończeniu czynności wyjaśniających i analizie kompletnego materiału.**

V. Udostępnienie dokumentacji

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zadania informuję, że z uwagi na znaczną objętość zgromadzonego materiału dokumentacyjnego dokumentacja zostaje udostępniona w formie elektronicznej na adres e-mail: d.szadlowski@ciechocinek.pl Zakres udostępnianej dokumentacji obejmuje:

1. Udostępniona zostaje Umowa nr GM/390/UR/25/EL z dnia 26 listopada 2025 r. wraz z jej załącznikami. Do umowy nie zawierano aneksów.
2. Udostępniona zostaje dokumentacja dotycząca przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w tym dokumentacja związana z wyborem wykonawcy.
3. Udostępnione zostają faktury przedłożone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy - jednocześnie wskazuje się, że faktury te nie zostały przyjęte przez Gminę jako podstawa dokonania płatności. Gmina Miejska Ciechocinek nie dokonała płatności na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy. W związku z powyższym Gmina nie dysponuje dokumentami potwierdzającymi dokonanie takiej płatności.
4. Udostępniona zostaje zgromadzona w sprawie korespondencja prowadzona pomiędzy Gminą Miejską Ciechocinek a Wykonawcą, dotycząca realizacji przedmiotu umowy oraz kwestii wymagających wyjaśnienia (wezwanie do wyjaśnień z dnia 26.02.2026 r.; wezwanie do wyjaśnień z dnia 19.03.2026 r.; wezwanie do wyjaśnień z dnia 27.03.2026 r. oraz wezwanie do wyjaśnień z dnia 19.10.2026 r.)
5. Udostępniona zostaje dokumentacja KPO otrzymana przez Gminę od Wykonawcy i znajdująca się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Udostępniona zostaje dokumentacja potwierdzająca przyjęcie odpadów przez instalacje w zakresie, w jakim dokumenty takie zostały przekazane Gminie przez Wykonawcę i

znajdują się w dokumentacji sprawy, zostają one udostępnione wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą gospodarowania odpadami.

7. Udostępnione zostają dokumenty/protokoły przedłożone przez Wykonawcę w związku z realizacją prac. Jednocześnie wyjaśnia się, że Gmina Miejska Ciechocinek nie podpisała protokołu odbioru końcowego prac.
8. Udostępniona zostaje dokumentacja fotograficzna dotycząca stanu terenu przed rozpoczęciem prac, przebiegu realizacji zadania oraz stanu terenu po wykonaniu czynności związanych z usunięciem odpadów.
9. Gmina udostępnia dokumentację pozostającą w jej posiadaniu, która została zgromadzona w związku z realizacją przedmiotowego zadania. Jednocześnie, na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi, Gmina nie dysponuje inną, dodatkową dokumentacją ponad dokumenty przekazywane w ramach niniejszego udostępnienia, która mogłaby zostać zakwalifikowana jako dokumentacja dotycząca wskazanego zakresu.

Podkreślenia wymaga, że na dzień sporządzenia niniejszej odpowiedzi **proces weryfikacji realizacji przedmiotu umowy nie został jeszcze ostatecznie zakończony.** W szczególności przedmiotem dalszych czynności wyjaśniających pozostają kwestie dotyczące dokumentacji związanej z przekazaniem i zagospodarowaniem odpadów, zgodności tej dokumentacji z faktycznym przebiegiem realizacji prac oraz ustalenia rzeczywistego zakresu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy. Do czasu zakończenia tych czynności Gmina Miejska Ciechocinek nie znajduje podstaw do formułowania ostatecznych wniosków w zakresie okoliczności, które pozostają przedmiotem weryfikacji. **Gmina podejmuje działania zmierzające do pełnego wyjaśnienia sprawy oraz zabezpieczenia interesu Gminy jako Zamawiającego, w tym w zakresie prawidłowego wykonania zobowiązań umownych i zasadności dokonania ewentualnego rozliczenia finansowego.**

Z poważaniem
Jarosław Jucewicz
Burmistrza Ciechocinka

(pismo wydane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Do wiadomości:

Pan Dariusz Szadłowski

Radny

Rady Miejskiej Ciechocinka

Sprawę prowadzi

Ewelina Kurtys-Żak

54 281 86 46