

Ciechocinek, dnia 09.10.2026r.

WOS-OS.0003.36.2026

Pan
Jarosław Jucewicz
Burmistrz Ciechocinka
ul. Mikołaja Kopernika 19
87-720 Ciechocinek

W związku z art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w załączeniu przekazuję interpelację radnego Dariusza Szadłowskiego dot. usunięcia nielegalnego wysypiska odpadów przy ul. Sportowej w Ciechocinku w latach 2025 – 2026 oraz sposobu rozliczenia i zagospodarowania usuniętych odpadów.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Marcin Strych

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Aa

Osoba sporządzająca pismo:

Hanna Buchalska - Pomoc administracyjna w zastępstwie za: Maja Małowska
tel. 54 281 86 29

Dariusz Szadłowski
Radny Rady Miasta
Ciechocinka

Ciechocinek, dn. 02.10.2026 r.

Pan
Marcin Strych
Przewodniczący
Rady Miasta Ciechocinka

INTERPELACJA

W oparciu o art. 24 pkt. 3 w zw. z art. 24 pkt. 4 oraz art. 24 pkt. 5 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 r. nr 16, poz. 95; tekst jednolity – Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) składam interpelację **w sprawie usunięcia nielegalnego wysypiska odpadów przy ul. Sportowej w Ciechocinku w latach 2025–2026 oraz sposobu rozliczenia i zagospodarowania usuniętych odpadów.**

W związku z usunięciem nielegalnie zgromadzonych odpadów przy ul. Sportowej w Ciechocinku w latach 2025–2026, zwracam się o przedstawienie szczegółowych informacji dotyczących sposobu organizacji, wykonania, rozliczenia oraz zagospodarowania usuniętych odpadów.

I. Organizacja i wykonanie prac

1. Proszę o wskazanie właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której znajdowały się odpady, wraz z podaniem numerów działek ewidencyjnych.
2. Jaki podmiot został wybrany do wykonania prac związanych z usunięciem odpadów? Proszę o podanie pełnej nazwy podmiotu, adresu oraz numeru NIP.
3. Na jakiej podstawie prawnej oraz w jakim trybie dokonano wyboru podmiotu wykonującego prace? Proszę o wskazanie zastosowanej procedury oraz podstawy dokonania wyboru.
4. Jaka była całkowita wartość prac związanych z usunięciem odpadów – w kwocie netto oraz brutto?
5. Czy na wykonanie prac została zawarta umowa lub wystawione zlecenie? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii umowy, zlecenia oraz wszystkich aneksów lub innych dokumentów zmieniających ich zakres.

II. Rozliczenie prac

6. Kto poniósł faktyczny koszt usunięcia odpadów – Gmina Miejska Ciechocinek, podmiot komunalny czy inny podmiot?

7. Proszę o przedstawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z wykonaniem prac, w szczególności faktur lub rachunków, ze wskazaniem ich wystawcy, odbiorcy, kwot netto i brutto oraz dat wystawienia i zapłaty.

8. Czy podmiot, który poniósł koszt usunięcia odpadów, występował następnie do Gminy Miejskiej Ciechocinek o zwrot poniesionych kosztów? Jeżeli tak, proszę o wskazanie żądanej kwoty oraz przekazanie kopii takiego wystąpienia.

9. Czy Gmina Miejska Ciechocinek odmówiła zwrotu tych kosztów w całości lub w części? Jeżeli tak, proszę o wskazanie przyczyn odmowy oraz przekazanie kopii korespondencji i dokumentów dotyczących tej sprawy.

III. Dokumentacja BDO i KPO

10. Czy w związku z usunięciem odpadów sporządzono w systemie BDO karty przekazania odpadów (KPO) dla całej ilości usuniętych odpadów?

11. Proszę o wskazanie dat sporządzenia poszczególnych KPO oraz dat faktycznego przekazania odpadów.

12. Czy którakolwiek z kart KPO została utworzona lub uzupełniona po faktycznym przekazaniu odpadów? Jeżeli tak, proszę o wskazanie których kart to dotyczy, dat ich utworzenia oraz przyczyn takiego działania.

13. Proszę o przedstawienie dla wszystkich KPO informacji dotyczących:

- kodu odpadu,
- masy odpadu,
- przekazującego,
- transportującego,
- przejmującego odpad,
- daty transportu,
- miejsca i instalacji, do której odpady zostały przekazane.

14. Jaka była łączna masa odpadów faktycznie usuniętych z terenu przy ul. Sportowej i jaka masa odpadów została wykazana w dokumentacji BDO?

15. Czy Gmina lub podmiot odpowiedzialny za realizację prac posiada dokumenty potwierdzające faktyczne przyjęcie całej usuniętej ilości odpadów przez uprawnione instalacje? Jeżeli tak, proszę o ich przekazanie.

16. Czy wystąpiły jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy ilością odpadów faktycznie usuniętych a ilością odpadów wykazaną w dokumentacji BDO? Jeżeli tak, proszę o ich szczegółowe wskazanie i wyjaśnienie.

IV. Weryfikacja wykonania prac

17. Czy sporządzono protokół odbioru prac związanych z usunięciem odpadów? Jeżeli tak, proszę o przekazanie jego kopii.

18. Czy została wykonana dokumentacja fotograficzna miejsca przed rozpoczęciem prac, w trakcie ich prowadzenia oraz po ich zakończeniu? Jeżeli tak, proszę o jej przekazanie.

19. Czy po zakończeniu prac przeprowadzono kontrolę lub oględziny terenu w celu potwierdzenia całkowitego usunięcia odpadów? Jeżeli tak, proszę o podanie daty oraz przekazanie dokumentacji z tej czynności.

20. Czy w związku z usunięciem odpadów prowadzone były jakiekolwiek czynności wyjaśniające, kontrolne lub postępowania dotyczące sposobu ich usunięcia, transportu albo zagospodarowania? Jeżeli tak, proszę o wskazanie ich zakresu, podmiotu prowadzącego oraz przekazanie dokumentacji.

V. Wniosek o udostępnienie dokumentów

Wnoszę o przekazanie kopii następujących dokumentów związanych z usunięciem odpadów przy ul. Sportowej:

1. umowy lub zlecenia na wykonanie prac wraz z aneksami,
2. dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawcy,
3. wszystkich faktur, rachunków i dokumentów księgowych,
4. potwierdzeń dokonania płatności,
5. korespondencji pomiędzy Gminą, wykonawcą prac oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadania,
6. wszystkich kart przekazania odpadów (KPO) dotyczących usuniętych odpadów,
7. dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów przez instalacje,
8. protokołu odbioru prac,
9. dokumentacji fotograficznej,
10. pozostałej dokumentacji dotyczącej organizacji, wykonania, rozliczenia i zagospodarowania usuniętych odpadów.

Uzasadnienie

Celem niniejszej interpelacji jest szczegółowe ustalenie przebiegu usunięcia nielegalnie zgromadzonych odpadów przy ul. Sportowej w Ciechocinku w latach 2024–2025, w szczególności **kto został wybrany do wykonania prac, na jakiej podstawie i w jakim trybie, jaki był rzeczywisty zakres zadania, jaka była jego wartość, kto poniósł koszty oraz w jaki sposób i gdzie zagospodarowano usunięte odpady.**

Konieczne jest również ustalenie prawidłowości dokumentowania przekazania odpadów w systemie BDO, w tym zgodności kart KPO z rzeczywistą ilością, datami i sposobem zagospodarowania odpadów, a także ustalenie pełnego sposobu rozliczenia finansowego zadania.

W związku z powyższym proszę o udzielenie **pełnych i jednoznacznych odpowiedzi na wszystkie pytania oraz udostępnienie wskazanych dokumentów źródłowych**, pozwalających na zweryfikowanie sposobu wykonania i rozliczenia zadania.

Jednocześnie, w przypadku powoływania się na tajemnicę przedsiębiorstwa, tajemnicę handlową lub inną przesłankę ograniczającą dostęp do informacji, proszę o wskazanie **konkretnej podstawy prawnej oraz dokładnego zakresu informacji podlegających ograniczeniu**. Ewentualne ograniczenie jawności nie powinno obejmować dokumentów w całości, jeżeli jedynie ich część podlega ustawowej ochronie.

Z wyrazami szacunku,

/-/ Dariusz Szadłowski